



3103300000000

FORMULARIO DE RECLAMACIÓN PARA USUARIOS DE PEQUEÑAS EMPRESAS

In re: Yahoo! Inc. Customer Data Security Breach Litigation

LOS USUARIOS DE PEQUEÑAS EMPRESAS DEBEN USAR ESTE FORMULARIO PARA RECLAMAR UN REEMBOLSO DE CIERTOS GASTOS DE CORREO ELECTRÓNICO DE PEQUEÑAS EMPRESAS, RECLAMAR SERVICIOS DE SUPERVISIÓN CREDITICIA O INDEMNIZACIÓN ALTERNATIVA, Y RECLAMAR GASTOS DE SU BOLSILLO

EL PLAZO PARA PRESENTAR ESTE FORMULARIO DE RECLAMACIÓN ES EL: 20 de julio de 2020

I. INSTRUCCIONES GENERALES

Si tuvo una cuenta de Usuario de pequeña empresa de Yahoo entre el 1 de enero de 2012 y el 31 de diciembre de 2016, lo que significa que le pagó a Yahoo o a Aabaco por servicios de correo electrónico para pequeñas empresas durante ese período, es un Miembro del grupo del acuerdo de Usuarios de pequeñas empresas. Los Miembros del grupo del acuerdo que son Usuarios de pequeñas empresas tienen derecho a solicitar un reembolso de ciertos gastos de Usuario de pequeñas empresas que hicieron durante el Periodo del grupo. Si recibió de parte del Administrador del acuerdo una notificación por correo electrónico sobre este acuerdo para una acción colectiva, ha sido identificado por el Administrador del acuerdo como Miembro del grupo del acuerdo, pero debe presentar una reclamación para recibir una indemnización del Acuerdo. Para conocer más acerca de este Acuerdo o sobre cómo determinar si usted es un Miembro del grupo del acuerdo (si no recibió la notificación por correo electrónico), visite **www.YahooDataBreachSettlement.com**.

Si es Miembro del grupo del acuerdo como Usuario de pequeñas empresas, tiene derecho a recibir hasta el 25% de los montos que pagó por año por los servicios de correo electrónico para Pequeña empresa entre el 1 de enero de 2012 y el 31 de diciembre de 2016, hasta un tope de \$500 por año. El Acuerdo consiste en un fondo de \$117,5 millones para pagar todas las Reclamaciones válidas de todos los Miembros del grupo del acuerdo—incluyendo reclamaciones de costos de bolsillo, y de aranceles pagados por Usuarios pagos y Usuarios de pequeñas empresas. El Fondo de conciliación también se usará para pagar Servicios de supervisión crediticia o Indemnización alternativa (a aquellas personas que ya tienen supervisión crediticia), los costos de notificación colectiva y administración del acuerdo y Montos por servicios para el Representante de la Clase y los honorarios de abogados, costas y gastos. En caso de que todos los montos excedan los \$117,5 millones, el monto de cada reclamación de Indemnización alternativa, Gastos de bolsillo y aranceles pagados por Usuarios pagos y Usuarios de pequeñas empresas se reducirán proporcionalmente (en un porcentaje) hasta que el total de los pagos agote el Fondo del acuerdo.

El Administrador del acuerdo tiene la facultad exclusiva de determinar la validez de las reclamaciones para los Gastos de Usuario de pequeñas empresas. Solo se pagarán las reclamaciones válidas. El Administrador del acuerdo validará su reclamación comparándola con la información provista por Yahoo relacionada con los Usuarios de pequeñas empresas. Las reclamaciones de Usuarios de pequeñas empresas están sujetas a verificación y a la presentación potencial de la documentación. **El plazo para presentar una Reclamación de usuario de pequeña empresa termina el 20 de julio de 2020.**

Si es Miembro del grupo del acuerdo, también puede presentar reclamaciones por (1) dos años de Servicios de Supervisión crediticia sin costo para usted, o Indemnización alternativa si ya tiene supervisión crediticia, completando la Sección IV, Servicios de Supervisión crediticia o Indemnización alternativa, y (2) Gastos de su bolsillo que realizó como resultado de las Vulneraciones de datos, completando las Secciones VI y VII, Gastos de bolsillo, de este formulario o en línea en www.YahooDataBreachSettlement.com. Solo los titulares individuales subyacentes de la empresa tienen a su disposición los Servicios de supervisión crediticia. Los servicios de Resolución de fraude estarán disponibles para las pequeñas empresas.

Con el fin de que su Reclamación de usuario de pequeña empresa sea tenida en cuenta, debe completar este Formulario de reclamación de Usuario de pequeña empresa en su totalidad. Puede completar y presentar este Formulario de reclamación en línea en www.YahooDataBreachSettlement.com.



3103300000000

O, escribir toda la información a máquina o en letra de imprenta legible en tinta azul o negra, respondiendo todas las preguntas a continuación, y enviar el Formulario de reclamación completo al Administrador del acuerdo por correo, con matasellos antes del 20 de julio de 2020, a la siguiente dirección:

Yahoo Security Breach Litigation
c/o Settlement Administrator
PO Box 1760
Philadelphia, PA 19105-1760

II. INFORMACIÓN DEL DEMANDANTE

El Administrador del acuerdo utilizará esta información para todas las comunicaciones relacionadas con este Formulario de reclamación de Usuario pago y el Acuerdo. Si esta información llegara a cambiar, DEBE notificarle los cambios al Administrador del Acuerdo por escrito a la dirección anterior.

Nombre de la empresa:

Nombre del demandante: Primer nombre Inicial del segundo nombre Apellido

Otro(s) nombre(s) que use (si corresponde)

Nombre del representante (si otra persona completa esta reclamación para la persona nombrada en la reclamación):

Dirección postal – Línea 1: Calle

Dirección postal – Línea 2 (si corresponde) Apartamento/Suite/Número de piso

Ciudad: Estado: Código postal: País: Código postal extranjero:

() - Número de teléfono particular () - Número de teléfono laboral () - Número de teléfono celular

Dirección de correo electrónico actual: @ .

/ / Fecha de nacimiento (mm/dd/aaaa) Número de reclamación provisto por el Administrador del acuerdo (si se conoce)



3103300000000

III. DOCUMENTACIÓN DE CUENTAS

Detalle todas las cuentas de **Usuario de pequeña empresa** que tuvo entre el 1 de enero de 2012 y el 31 de diciembre de 2016 (adjuntar hojas adicionales si es necesario):

Nombre de la cuenta	Cantidad de años de Servicio de correo electrónico pago
@ .	
@ .	
@ .	
@ .	
@ .	

IV: SERVICIOS DE SUPERVISIÓN CREDITICA O PAGO EN EFECTIVO ALTERNATIVO

Puede realizar una reclamación de Servicios de supervisión crediticia por un período mínimo de dos años sin costo para usted completando esta Sección. Los Servicios de supervisión crediticia están diseñados para ayudarlo a protegerse del posible uso ilegal de su información personal que se viera potencialmente comprometida como resultado de las Vulneraciones de información de Yahoo. Los Servicios de supervisión crediticia le suministrarán alertas cuando una persona esté usando ilegalmente su información personal, así como otros servicios valiosos de protección de identidad. Los Servicios de supervisión crediticia se proporcionarán solo una vez por persona, en lugar de una vez por cuenta.

Solo los titulares individuales subyacentes de la empresa tienen a su disposición los Servicios de supervisión crediticia. Los servicios de Resolución de fraude estarán disponibles para las pequeñas empresas.

Si puede verificar que ya cuenta con supervisión crediticia o servicios de protección de identidad que mantendrá durante un mínimo de 12 meses, en su lugar, puede realizar una reclamación por pago en efectivo por un monto de \$100, aunque el monto puede ser menor o de hasta \$358,80, según la cantidad de reclamaciones presentadas.

LAS RECLAMACIONES DE INDEMNIZACIÓN ALTERNATIVA PUEDEN REQUERIR VERIFICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.



3103300000000

Para obtener Servicios de supervisión crediticia o indemnización alternativa del Acuerdo, debe seleccionar **UNA Y SOLO UNA** de las opciones a continuación.

- Opción 1 (Servicios de supervisión crediticia):** Deseo recibir Servicios de supervisión crediticia/Servicios de resolución de fraude. Comprendo que se me suministrarán Servicios de supervisión crediticia durante un mínimo de dos años, a partir de la fecha en que active los servicios. Comprendo que más adelante recibiré un código de activación e instrucciones de parte del Administrador del acuerdo sobre cómo inscribirme en los Servicios de supervisión crediticia. Las instrucciones se enviarán por correo electrónico a menos que no haya suministrado una dirección de correo electrónico, en cuyo caso se me enviarán instrucciones por correo de los EE. UU.
- Opción 2 (Indemnización alternativa):** Deseo recibir Indemnización alternativa. Comprendo que este pago será de \$100, pero podría ser menor o podría ser de hasta \$358,80, según la participación en el Acuerdo. Por el presente CERTIFICO que (debe marcar todo si desea recibir una Indemnización alternativa):

- Al día de hoy, tengo algún tipo de supervisión crediticia o protección de identidad.
- Me he inscrito para recibir supervisión crediticia o protección de identidad en esta fecha:
___/___/_____
- El nombre de mi compañía de supervisión crediticia o de protección de identidad es: _____
- Mantendré activos mis servicios de supervisión crediticia o protección de identidad hasta al menos el ___/___/_____ (esta fecha debe ser de al menos 12 meses desde la fecha en que presenta este formulario).
- Renuncio afirmativamente a mi derecho a reclamar los servicios de supervisión crediticia en virtud de la Opción 1.

V. INSTRUCCIONES GENERALES PARA GASTOS DE BOLSILLO

Si cree que gastó dinero o perdió tiempo o dinero relacionado con las Vulneraciones de información, puede realizar una reclamación de reembolso. Los costos de bolsillo que se pagaron desde el 1 de enero de 2012 hasta la fecha que podrían ser elegibles para reembolso incluyen, entre otros:

- **Los gastos de los servicios de protección de identidad o supervisión crediticia que obtuvo (hasta la fecha en la que los Servicios de supervisión crediticia se pongan a disposición a través de este Acuerdo).**
- **Pérdidas, honorarios o gastos realizados no reembolsados como resultado de un fraude o robo de identidad relacionado con el posible uso indebido de su nombre, dirección de correo electrónico, número de teléfono, fecha de nacimiento, contraseña y preguntas de seguridad en Yahoo, o de los contenidos de su cuenta de correo electrónico, como las comunicaciones financieras y los registros que contengan tarjetas de crédito, cuentas minoristas, contraseñas de cuentas bancarias, documentos del IRS y los números de seguro social de transacciones realizadas mediante correo electrónico (“Información personal”).**
- **Honorarios profesionales y otros gastos realizados al abordar el robo de identidad o fraude,**



3103300000000

incluidas declaraciones de impuestos falsificadas o cualquier otro robo de identidad o fraude conectado con el posible uso indebido de su número de su Información personal.

- **Gastos asociados con la congelación de créditos.**
- **Otros gastos como gastos notariales, de fax, postales, de copias, de millaje y de cobros por llamadas de larga distancia que demuestre que haya realizado en relación con el robo de identidad o fraude conectado con el posible uso indebido de su Información personal.**
- **Si puede documentar de manera adecuada el robo de identidad o fraude relacionado con el posible uso indebido de su Información personal, podría tener derecho a recibir un reembolso de hasta quince horas de tiempo dedicado a remediar estos problemas relacionados con las Vulneraciones de información (se calculan \$25 por hora, o tiempo fuera del trabajo según su salario por hora documentado, el monto que sea mayor), o, si no puede proporcionar documentación, hasta cinco horas de tiempo dedicado a remediar los problemas relacionados con las Vulneraciones de información, a \$25 por hora o tiempo fuera del trabajo según su sueldo por hora documentado, el monto que sea mayor.**

Esta lista solo proporciona ejemplos, otros gastos ocasionados por las Vulneraciones de información también podrían ser elegibles para ser reembolsados. No obstante, DEBE TENER LA CAPACIDAD DE DOCUMENTAR SU RECLAMACIÓN.

El Administrador del acuerdo tiene la facultad exclusiva de determinar la validez de las reclamaciones para los Gastos de bolsillo. Solo se pagarán las reclamaciones válidas. En la medida en que solo se puedan documentar y validar correctamente partes de la reclamación, solo se pagarán esas partes. En la medida en que los montos requeridos para financiar las reclamaciones válidas superen el monto del Fondo del acuerdo, los pagos en efectivo para las reclamaciones válidas se reducirán de forma *prorrataada*.

VI. DOCUMENTACIÓN DEL DAÑO

Complete los datos a continuación para reclamar gastos conectados con las Vulneraciones de información de Yahoo (adjuntar páginas adicionales si es necesario):

Tipo de gasto (Completar todo lo que corresponda)	Fecha aproximada de la pérdida	Monto de la pérdida	Descripción de la documentación probatoria (Identificar qué documentos adjunta y por qué)
<input type="checkbox"/> Pérdidas o gastos por fraude no reembolsados	___/___/___ (mm/dd/aa)	___/___/___ (mm/dd/aa)	<i>Ejemplos: Resumen de cuenta con los gastos no autorizados resaltados; correspondencia de la institución financiera rechazando el reembolso de los gastos fraudulentos</i>
<input type="checkbox"/> Gastos de honorarios profesionales realizados en relación con el robo de identidad o declaraciones de	___/___/___ (mm/dd/aa)	___/___/___ (mm/dd/aa)	<i>Ejemplos: Recibo de la contratación de servicios para ayudarlo a abordar el robo de identidad; factura del contador por volver a presentar la declaración de impuestos</i>



3103300000000

impuestos falsificadas			
<input type="checkbox"/> Pérdida de intereses u otros daños causados por la demora en el reembolso de impuestos estatales y/o federales relacionada con la presentación de una declaración de impuestos fraudulenta	___/___/___ (mm/dd/aa)	___/___/___ (mm/dd/aa)	<i>Ejemplos: Carta del IRS o del estado sobre la existencia de fraude impositivo en su nombre, documentos que demuestren el tiempo que esperó para recibir su devolución de impuestos y el monto</i>
<input type="checkbox"/> Congelación de crédito	___/___/___ (mm/dd/aa)	___/___/___ (mm/dd/aa)	<i>Ejemplos: Notificaciones o resúmenes de cuenta que demuestren el pago por congelamiento de crédito:</i>
<input type="checkbox"/> Supervisión crediticia que se pidió con posterioridad a enero de 2012 hasta la fecha en que estuvieron disponibles los Servicios de supervisión crediticia a través de este Acuerdo	___/___/___ (mm/dd/aa)	___/___/___ (mm/dd/aa)	<i>Ejemplo: Recibos o resúmenes de cuenta de compras de servicios de supervisión crediticia</i>
<input type="checkbox"/> Otros gastos como gastos notariales, de fax, postales, de copias, de millaje y de cobros por llamadas de larga distancia	___/___/___ (mm/dd/aa)	___/___/___ (mm/dd/aa)	<i>Ejemplo: Facturas telefónicas, recibos de gas, recibos postales, lista detallada de lugares a los que viajó (por ej., estación de policía, oficina del IRS), explicación de por qué viajó allí (por ej., informe policial o carta del IRS con referencia: devolución de impuestos falsificada) y cantidad de millas que viajó</i>
<input type="checkbox"/> Otro (incluir descripción detallada)	___/___/___ (mm/dd/aa)	___/___/___ (mm/dd/aa)	<i>Incluir descripción detallada</i>

VII. RECLAMACIONES DE TIEMPO ADICIONAL

Si, además de lo anterior, dedicó tiempo a remediar temas relacionados con una o más Vulneraciones de información, puede ser compensado con una tarifa de \$25 por hora o por el tiempo sin trabajar no remunerado a su tarifa real por hora, lo que sea mayor, por hasta 15 horas, por reclamaciones documentadas. Si no puede suministrar documentación, puede ser compensado con una tarifa de \$25 por hora o por el tiempo sin trabajar no remunerado a su tarifa real por hora, lo que sea mayor, por hasta 5 horas.

- Si dedicó su tiempo a remediar problemas relacionados con una o más Vulneraciones de información, indicar la cantidad de horas aquí: _____
- Si estuvo tiempo sin trabajar no remunerado, incluya documentación que demuestre la cantidad de horas que



3103300000000

estuvo sin trabajar, y su tarifa por hora (es decir un informe del horario o una declaración de su empleador).

- Explicar en detalle de qué manera invirtió este tiempo y por qué fue necesario:

- Suministre también documentación disponible del fraude y/o robo de identidad potencial que ocasionó la necesidad de que se invirtiera este tiempo (por ej., carta del IRS o del banco; informe policial).

ELECCIÓN DE PAGO

Para el pago de un reembolso de Gastos de usuario de pequeña empresa, Indemnización alternativa (si se reclamó conforme a la Sección IV) y Gastos de bolsillo (si se reclamaron en las Secciones VI y VII), deseo recibir mi pago, si se aprueba, mediante (seleccionar solo una opción):

- Cheque emitido a mi nombre como particular a la dirección anterior.
- Depósito directo* Dirección de correo electrónico: _____@_____. _____

*Si selecciona Depósito directo, se le contactará en la dirección de correo electrónico provista anteriormente antes de la distribución de los pagos para suministrar su información bancaria a través de un sitio seguro para comenzar el pago. Debe suministrar su dirección de correo electrónico para que el Administrador del acuerdo pueda ponerse en contacto con usted.

VIII. CERTIFICACIÓN

Por el presente certifico, bajo pena de delito de perjurio, que tengo conocimiento de toda la información que suministré en este Formulario de reclamación y que dicha información es fiel y exacta según mi leal saber y entender.

_____/_____/_____
 Firma del Demandante Fecha

Si el Demandante no es la persona que completa este formulario, debe presentar lo siguiente:

_____/_____/_____
 Firma del representante Fecha

Carácter de la persona que firma en nombre del Demandante, si no es un particular, *por ej.*, ejecutor, presidente, fideicomisario, tutor, etc. (se debe presentar prueba de autoridad para actuar en nombre del Demandante).